

6. Η οικονομική προσφορά να περιλαμβάνει:
- το συνολικό κόστος μετακίνησης – διαμονής (μαζί με τον ΦΠΑ) και τα έξοδα ξεναγού στην Κνωσό
  - το κόστος ανά μαθητή.
7. Το ταξιδιωτικό γραφείο πρέπει απαραίτητα να καταθέσει:
- υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ
  - ασφαλιστικό συμβόλαιο αστικής ευθύνης.
8. Το επιλεγμένο ταξιδιωτικό γραφείο θα υπογράψει ιδιωτικό συμφωνητικό με το Σχολείο, στο οποίο θα αναφέρεται ρητά η τμηματική καταβολή του ποσού της εκδρομής (30% με την υπογραφή, 50% μία εβδομάδα πριν την αναχώρηση και 20% με την επιστροφή).

Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν σε σφραγισμένο φάκελο στο Σχολείο (Γραφείο Διευθυντή 4<sup>ου</sup> ΓΕΛ Αγρινίου – Άγιος Κωνσταντίνος) το αργότερο μέχρι την Παρασκευή 03 – 02 – 2017 και ώρα 10.00 π.μ.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η ανάθεση της εκδρομής θα ανακοινωθεί στην ιστοσελίδα του Σχολείου μας: [4lykagri.mysch.gr/new](http://4lykagri.mysch.gr/new) (για οποιαδήποτε διευκρίνιση είμαστε στη διάθεσή σας).



Ο Διευθυντής

Κωνσταντίνος Αντ. Γιαννακάς  
Μαθηματικός - ΜΔΕ